



VARANELIÖ ay

Varaston numero \_\_\_\_\_

## VUOKRASOPIMUS

Nimi \_\_\_\_\_ | Henkilö-/y-tunnus \_\_\_\_\_

Lähiosoite \_\_\_\_\_

Postinumero \_\_\_\_\_ | Postitoimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_ | Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Vuokralainen on vastuussa antamistaan yhteystiedoista. Tiedonannot toimitetaan vuokralaisen antamaan osoitteeseen. Muutokset yhteystiedoissa ilmoitettava viipymättä.

Varaston numero \_\_\_\_\_ | Varaston neliömäärä \_\_\_\_\_ | Vuokra \_\_\_\_\_ € / kk

Avaimen numero \_\_\_\_\_ | Avainpantti 30 € | Maksettu yhteensä \_\_\_\_\_ €

Asiakkaan tilinumero \_\_\_\_\_

Avainpantti maksetaan ensimmäisen kuukauden vuokran yhteydessä ja palautetaan vuokralaisen ilmoittamalle tilille vuokrasuhteen päätyttyä, kun avain on palautettu.

**1. Varasto:** Varasto vuokrataan siinä kunnossa, kuin se sopimuksen tekohetkellä on. Valaistus ja lämmitys kuuluvat vuokraan.

**2. Säilytys:** Vain kuivan kappaletavaran säilytykseen. Ei räjähteiden, helposti syttyvien, ympäristölle ja terveydelle vaarallisten tai haittaa aiheuttavien aineiden ja nesteiden varastointiin. Lattiakuorma alle 500 kg/m<sup>2</sup>.

**3. Yleistä:** Säilytys vain sopimuksessa mainitussa varastossa. Asiaton oleskelu ja yöpyminen kielletty. Varastossa työskentely ja työkalujen käyttö kielletty. Ylimääräisestä sähkönkäytöstä on sovittava aina erikseen. Varaston muutostyöt kielletty. Yleisissä tiloissa tallentava kameravalvonta.

**4. Vakuutukset:** Vuokranantaja ei vakuuta säilytettäviä tavaroita eikä ole muutenkaan vastuussa niistä. Vuokralainen vastaa omaisuutensa vakuuttamisesta ja varastonsa oven lukitsemisesta riippulukolla. Vuokralainen vastaa myös muiden vuokralaisten omaisuudesta, mikäli on laiminlyönyt ulko-oven sulkemisen.

**5. Vuokra-aika:** Minimiaika 1 kuukausi, jatkuen toistaiseksi. Ei irtisanomisaikaa.

**6. Vuokranmaksu:** Ensimmäisen kuukauden vuokra ja avainpantti on maksettava ennen avaimen saamista ja varaston käyttöönottoa. Jatkossa vuokranmaksu tapahtuu joka kuun \_\_\_\_ päivänä. Merkitse viestikenttään varastokoppisi numero. Vuokranmaksu lakkaa sinä päivänä, kun tyhjennät varaston ja palautat avaimen.

**7. Vuokran maksamatta jättäminen:** Laskulla on 14 päivän maksuaika. Eräpäivän jälkeen lähetetään huomautuslasku lisättynä 5 euron huomautusmaksulla. Jos laskua ei ole maksettu 14 päivää huomautuksesta, siirtyy lasku perintään. Vuokranantajalla on oikeus:

- Periä kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko maksamattomille vuokrille.
- Lukita tila toisella lukolla, jolloin vuokralaisen varastossa olevat tavarat ovat pantattu ja toimivat vakuutena maksamattomille vuokrille. Vuokralainen hyväksyy, että hänen varastoimaa tavaraa voidaan myydä kulujen kattamiseksi. Myyntitulot käytetään vuokratien ja kulujen maksamiseen. Jos tavaralla ei ole myyntiarvoa toimitetaan ne kaatopaikalle ja kustannukset lisätään vuokralaiselta saataviin.
- Lisätä maksamatonta pääomaa kunnes vuokralainen noutaa tavaransa. Toistuvat maksamatta jättämiset johtavat vuokrasopimuksen irtisanomiseen ja varaston vapauttamiseen seuraavan asiakkaan käyttöön.

**8. Sopimuksen siirtäminen:** Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle, eikä alivuokrata varastoaan. Vuokranantajalla on oikeus siirtää tai pantata tämä sopimus kolmannelle osapuolelle.

**9. Vuokralaisen ilmoitusvelvollisuus:** On ilmoittaa toimiva postiosoite ja puhelinnumero, sekä niissä tapahtuvat muutokset viipymättä. Vuokralainen, joka laiminlyö ilmoitusvelvollisuuden, vastaa itse siitä vahingosta, mikä tiedon saamatta jäämisestä hänelle mahdollisesti aiheutuu.

Paikka ja aika

---

---

Vuokralaisen allekirjoitus ja nimenselvennys

---

---

Vuokranantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

---

---

VARANELIÖ ay	Trontilantie 18 66500 Vähäkyrö	puh 045-3285433
www.varanelio.com	vuokravarasto.varanelio@gmail.com	Y-tunnus 2319791-8
Kyrönmaan Osuuspankki	IBAN FI4447270010037665	BIC POPFFI22

### **Yleisiä ohjeita:**

Ilmoita vakuutusyhtiöllesi, että irtaimistoasi on osoitteessa Trontilantie 18. Tällöin ne kuuluvat kotivakuutukseksi piiriin. Varmista asia vielä vakuutusyhtiöltäsi.

Avaimen käyttö ja huolto:

Työnä avain lukkosylinteriin ja käännä. Mikäli lukko ei aukea, poista avain lukosta ja toista toimenpide hitaammin. Elektromekaaninen lukkosylinteri tuottaa avaimen työntöliikkeestä sekä lukon että avaimen elektroniikan tarvitseman sähköenergian. Mikäli työntöliike on liian nopea, lukko pysyy lukittuna.

Avaimen metalliosassa oleva kontaktilanka on pidettävä puhtaana. Mikäli lanka likaantuu, puhdista se pehmeällä pyyhkeellä. Jos kontaktilangassa on vaurioita tai langan kosketuspinta on mennyt rikki, avain on korvattava uudella.

**VAROITUS** ILOQ-avainta ei tule käyttää muuhun kuin tässä käyttöohjeessa mainittuun tarkoitukseen. ILOQ-lukkosylinteriin ei tule työntää mitään vierasta esinettä tai avainta.